

# Stornobedingungen astoria gastronomie ag

## Rücktritt / Anpassung der Reservation

1 Das Hotel behält sich das Recht vor, jederzeit und ohne Angabe von Gründen von einer Offerte / Bestätigung zurückzutreten, solange keine schriftliche Auftragsbestätigung/Reservation vorliegt.

2 Im Falle höherer Gewalt (Brand, Streik, usw.) behält sich das Hotel das Recht vor, vom Vertrag zurückzutreten ohne dass der Besteller/Veranstalter das Hotel hierfür haftbar machen kann.

3 Die Annullierung / Anpassung eines definitiv gebuchten Anlasses durch den Besteller/Veranstalter ist nur gültig, wenn sie schriftlich erfolgt. Bei Annullierungen / Anpassungen innerhalb der nachstehend aufgeführten Fristen, werden folgende Kosten\* prozentual, verrechnet:

1 - 10 Personen / Hotelzimmer		11 – 20 Personen / Hotelzimmer	
9-12	Werktage vor dem Anlass 25%*	13-18	Werktage vor dem Anlass 25%*
4-8	Werktage vor dem Anlass 35%*	8-12	Werktage vor dem Anlass 35%*
3-4	Werktage vor dem Anlass 50%*	4-7	Werktage vor dem Anlass 50%*
0-2	Werktage vor dem Anlass 100%*	0-3	Werktage vor dem Anlass 100%*
ab 21 Personen / Hotelzimmer			
19-24	Werktage vor dem Anlass 25%*		
11-18	Werktage vor dem Anlass 35%*		
5-10	Werktage vor dem Anlass 50%*		
0-4	Werktage vor dem Anlass 100%*		
Werktage = Montag bis Freitag			
NO SHOW = Nichtanreise Verrechnung 100%			

\* Unter Kosten verstehen sich alle vereinbarten Leistungen wie Raummiete, technische Infrastruktur, Speisen-/Getränke-Angebot, Übernachtungen und Frühstück.

## Withdrawal / adaption

1 The Hotel reserves the right to withdraw, without giving reasons, from an offer or order confirmation, prior to a signed agreement or order confirmation being presented, unless the Hotel has guaranteed in writing the period of validity of the offer, or the Customer has paid a deposit agreed in advance to guarantee such offer or order confirmation (see specifics of the event contract).

2 In case of unforeseen circumstances (fire, strike etc.) the Hotel may terminate the contract without being held liable for damages.

3 Cancellation / adaption by the Customer of a confirmed booking by the Hotel must be in writing. The following costs\* will be invoiced in the event of cancellations / adoptions being made within the periods.

1 - 10 People / Hotel rooms		11 – 20 People / Hotel rooms	
9-12	days before the event 25%*	13-18	days before the event 25%*
4-8	days before the event 35%*	8-12	days before the event 35%*
3-4	days before the event 50%*	4-7	days before the event 50%*
0-2	days before the event 100%*	0-3	days before the event 100%*
from 21 People / Hotel rooms			
19-24	days before the event 25%*		
11-18	days before the event 35%*		
5-10	days before the event 50%*		
0-4	days before the event 100%*		
Banking days: Monday until Friday			
NO SHOW = 100%			

\* Costs include all agreed services, such as room hire, technical infrastructure, accommodation, offers for food and beverages, and services provided by third parties.