

# Stornobedingungen astoria gastronomie ag

## Rücktritt / Anpassung der Reservation

1 Das Hotel behält sich das Recht vor, jederzeit und ohne Angabe von Gründen von einer Offerte / Bestätigung zurückzutreten, solange keine schriftliche Auftragsbestätigung/Reservation vorliegt.

2 Im Falle höherer Gewalt (Brand, Streik, usw.) behält sich das Hotel das Recht vor, vom Vertrag zurückzutreten ohne dass der Besteller/Veranstalter das Hotel hierfür haftbar machen kann.

3 Die Annullierung / Anpassung eines definitiv gebuchten Anlasses durch den Besteller/Veranstalter ist nur gültig, wenn sie schriftlich erfolgt. Bei Annullierungen / Anpassungen innerhalb der nachstehend aufgeführten Fristen, werden folgende Kosten\* prozentual, verrechnet:

1 - 10 Personen / Hotelzimmer	11 – 20 Personen / Hotelzimmer
6-10 Werktage vor dem Anlass 25%*	11-15 Werktage vor dem Anlass 25%*
3-5 Werktage vor dem Anlass 35%*	6-10 Werktage vor dem Anlass 35%*
1-2 Werktage vor dem Anlass 50%*	3-5 Werktage vor dem Anlass 50%*
0 Werktage vor dem Anlass 100%*	0-2 Werktage vor dem Anlass 100%*
ab 21 Personen / Hotelzimmer	
16-20 Werktage vor dem Anlass 25%*	
9-15 Werktage vor dem Anlass 35%*	
4-8 Werktage vor dem Anlass 50%*	
0-3 Werktage vor dem Anlass 100%*	
<b>Werktage = Montag bis Freitag</b>	
<b>NO SHOW = Nichtanreise Verrechnung 100%</b>	

\* Unter Kosten verstehen sich alle vereinbarten Leistungen wie Raummiete, technische Infrastruktur, Speisen-/Getränke-Angebot, Übernachtungen und Frühstück.

## Withdrawal / adaption

1 The Hotel reserves the right to withdraw, without giving reasons, from an offer or order confirmation, prior to a signed agreement or order confirmation being presented, unless the Hotel has guaranteed in writing the period of validity of the offer, or the Customer has paid a deposit agreed in advance to guarantee such offer or order confirmation (see specifics of the event contract).

2 In case of unforeseen circumstances (fire, strike etc.) the Hotel may terminate the contract without being held liable for damages.

3 Cancellation / adaption by the Customer of a confirmed booking by the Hotel must be in writing. The following costs\* will be invoiced in the event of cancellations / adoptions being made within the periods.

1 - 10 People / Hotel rooms	11 – 20 People / Hotel rooms
6-10 days before the event 25%*	11-15 days before the event 25%*
3-5 days before the event 35%*	6-10 days before the event 35%*
1-2 days before the event 50%*	3-5 days before the event 50%*
0 days before the event 100%*	0-2 days before the event 100%*
from 21 People / Hotel rooms	
16-20 days before the event 25%*	
9-15 days before the event 35%*	
4-8 days before the event 50%*	
0-3 days before the event 100%*	
<b>Banking days: Monday until Friday</b>	
<b>NO SHOW = 100%</b>	

\* Costs include all agreed services, such as room hire, technical infrastructure, accommodation, offers for food and beverages, and services provided by third parties.